

中医体质学科研究生管理 制度文件

国家中医体质与治未病研究院
中医体质与生殖医学研究中心

2022 年 09 月

目录

中医体质学科研究生管理考核办法.....	3
附录一 学科组织架构及相关工作负责人.....	8
附录二 研究生个人规划表.....	9
附录三 研究生培养计划表.....	10
附录四 论文投稿审批表.....	11
附录五 中医药科技期刊分级目录	12
附录六 科研制度	14
附录七 保密协议	15
附录八 跟诊制度	16
附录九 实验室管理规定.....	17
附录十 实验室安全责任书.....	19
附录十一 实验记录本使用说明和实验记录要求	21
附录十二 实验记录本打分表	22
附录十三 毕业数据汇交证明	23
附录十四 年度考核表	24
附录十五 在研课题清单.....	27

中医体质学科研究生管理考核办法

(2021 年 6 月试行)

中医体质学科是教育部自主设置二级学科和国家中医药管理局重点学科，依托于北京中医药大学国家中医体质与治未病研究院、中医体质与生殖医学研究中心，是国内高等中医药院校唯一的新兴学科，同时也是科研后备人才的培养基地。为了加强研究生的管理，使本学科研究生培养工作更为完善，一方面保障本学科研究生得到完整的基础科研训练，提供稳定的科研环境，另一方面维护研究生导师的权益，以更好地完成科研任务，多出成果，培养高水平的科研人才，根据本学科的具体情况特制定本办法。

中医体质学科研究生必须执行学校有关研究生管理的各项规定。本办法是学校研究生管理有关规定的补充，适用于所有在中医体质学科学习工作的在读研究生。本办法自 2021 年 6 月 1 日起试行。

第一章 总则

第一条 本办法是本着“严格要求、善待学生”的原则而制定；

第二条 本学科学生应遵纪守法，遵守学校各项规章制度，互助友爱，团结协作；

第三条 本学科学生应严格遵守本学科的各项制度，积极参加本学科组织的各种集体活动，按时保质保量完成导师、指导老师、学科交予的工作。

第二章 基本制度

第四条 教育培养制度

1.研究生入学一个月后应提交个人学习规划，导师依据研究生意愿、特长、科研需要制订研究生培养计划，作为年度考核及毕业考核依据（培养计划可于第二学年第一学期末修改一次）；

2.所有学生在校期间各门课程成绩均须合格，硕士研究生各门课程成绩应在 80 分以上；

3.博士研究生在校期间发表学术论文须符合下列条件之一：

（1）有 3 篇与申请专业相关的论著，发表在 A 类期刊上或提交正式接受函（含样稿），其中至少 1 篇 SCI（E）、SSCI、EI 源收录；

（2）有 1 篇与申请专业相关的 SCI（E）收录的论著，且影响因子 ≥ 3.0 ；

4.硕士研究生在校期间发表学术论文须符合下列条件之一：

(1) 有 3 篇与申请专业相关的论著，发表在 A 类期刊上或提交正式接受函（含样稿）；

(2) 有 1 篇与申请专业相关的 SCI（E）收录的论著，且影响因子 ≥ 1.0 ；

5. 本学科不属于医史文献类，如确为研究需要，经导师批准，应于第一学年第二学期提出更改研究方向，并通过中医学位分会审核后，方可按照医史文献类研究生对待，文献方向研究生在读期间应发表 4 篇与申请专业相关的学术论文，发表在 A 类或 B 类期刊上或提交正式接受函（含样稿）；

6. 凡学生发表王琦院士署名的文章，必须由指导老师审阅修改后，认为已达到王琦院士署名文章的水平，填写投稿审批表并由指导老师签字，将文章连同审批表交王琦院士审阅，通过后方可署名发表；

7. 定期开展学术交流，每月安排 3-4 人进行学术汇报，每学期初通过自愿报名 / 导师指定的方式安排学术汇报人及顺序，参与学术汇报计入年度考核加分项；

8. 研究生每学期需提交书面学术总结一份（不少于 2000 字）。

注：A 类期刊包括（1）SCI（E）、SSCI、EI 源收录期刊（可在 web of science 上检索到且影响因子 ≥ 1 ）；（2）Pubmed 收录期刊；（3）中文社会科学引文索引（CSSCI）及扩展版来源期刊；（4）中国科学引文数据库（CSCD）来源期刊；（5）中医药科技期刊分级 T1 级期刊（中医科学杂志英文版等同于 T1 级期刊）

B 类期刊包括（1）中文核心期刊要目总览：以北京大学图书馆和北京高校图书馆期刊工作研究会联合编辑出版的中文核心期刊要目总览为准；（2）中医药科技期刊分级 T2 级期刊。

第五条 科研诚信制度

1. 各科研小组建立组会制度，至少每 2 周召开一次组会；

2. 研究生在第二学年第一学期开题，第三学年第二学期答辩，在开题、答辩前 1~2 周，各科研小组应组织预开题、预答辩；

3. 研究生应在导师承担课题或研究方向中，针对部分内容设计毕业课题；研究院不定期发布院级课题指南，由研究生申报，择优立项；

4. 研究生毕业前需将原始研究资料归档；

5. 恪守学术诚信与学术道德。研究生应签署保密协议，实验室数据、研究资料未经许可严禁外传，严禁传播他人未经发表或认可的研究成果，不得剽窃他人研究成果，学术论文不经导师审定不得擅自投稿。

6. 实验记录制度：凡正式签订合同的科研项目或课题，一律使用统一印制的实验记录本，每个课题使用一个记录本，不得多项目多课题混用。每一个月上交一次实验记录本给科研指导老师进行审查，指导老师每月给组内学生试验记录情况打分，年终计算平均分。实验记录要求见附录十一，打分表见附录十二。

7. 数据汇交制度：研究生毕业前必须将原始研究资料归档。原始研究资料包括实验记录本、剩余样本、原始数据。原始数据需配有使用方法文字和视频解说。毕业数据汇交后，研究生持由本人签字、指导老师签字、负责科研数据管理的老师签字的数据汇交证明（见附录十三），方可找导师签署毕业同意书。

（备注：万瑾毅老师负责硕士研究生资料验收，孙紫薇老师负责博士研究生资料验收）

8. 文章发表制度：文章投稿前需要向指导老师或导师上交文章相关的原始数据并配数据解说文字和视频；文章投稿前需要填写研究院投稿审批表（见附录四），审批表每一位作者签字、指导老师签字、导师签字、主管领导签字、盖章备案后方可投稿。学生毕业后不得擅自使用毕业数据进行发表，具体发表计划需要团队和研究生双方协商后决定。

9. 投稿 SCI 选择标准：每年都会有高中低风险杂志目录公布。高风险杂志不得投稿，若已投稿请撤回，直至风险解除。中、低风险杂志，在目录出之前已投稿者，若录用不可使用国自然或科技部项目经费报销版面费；目录出之后不得投稿。

第六条 跟诊制度

研究生需按照跟诊安排，按时跟诊，完成门诊分配的任务；积极整理门诊故事，每月写门诊工作小结，交给负责老师。具体跟诊制度见相关文件。

王琦教授出诊时间：每周二下午北京弘医堂国际医疗诊所(北京市朝阳区朝阳公园路甲 11 号 010-65382768, 65386768)，每周三上午北京中医药大学国医堂门诊部(010-64286901, 64286902)，隔周四下午弘医堂中医医院 北京市朝阳区团结湖北路 2 号(010-65827961)。

第七条 出勤管理制度

1. 按时到实验室 / 自习室学习、工作（上课 / 跟诊除外），在实验室/自习室禁止大声喧哗以及做与科研工作无关的事情，保持浓厚的学术氛围；

2. 鉴于研究生的学习、生活特点，学科规定工作日的出勤时间是：上午 8:30-11:30，下午 13:30-17:00，建议晚自习时间 18:30-21:30，由值班同学记录考勤；

3. 研究生必须按要求参加学科统一组织的学术活动，包括开题、答辩、学术交流等，自觉遵守出勤时间和相关规定，若发现无故迟到、早退、缺勤等违纪现象，学科将采取谈话、减免助研费等措施，超过 3 次者年度考核不合格；

4. 研究生一般不应请事假。事假或病假需由导师或指导老师批准（限三天以内，若请假达三天以上需导师同意后上报研究院备案后准假，并注意销假）；

5. 寒暑假放假规定。岐黄国医班在本科阶段正常放假，研究生寒暑假各两周，毕业班尽量不放假。放假往返时间需告知导师或指导老师，并在研究院备案。

第八条 值班制度

按照实验室、办公室值班安排准时到岗，并在到岗后在微信群中汇报，在签到表中签到，不得擅自离岗。具体值班制度见相关文件。

第九条 实验室安全制度

凡进入实验室的研究生均需签署安全承诺书，遵守实验室安全制度，违反制度者将采取通报批评、减免助研费等措施，造成严重后果者年度考核不合格。具体安全制度见相关文件。

第十条 研究生助研费发放规定

1. 研究生正式进入科研工作时开始发放助研费，硕士研究生基线助研费为每月 200 元，博士研究生基线助研费为每月 400 元；

2. 视研究生承担科研课题工作量及其他工作情况，导师在基线标准上给予额外补助；

3. 依据年度考核结果，上调或下调研究生助研费。

4. 延期毕业期间不发放助研费。

第三章 考核制度

第十一条 考核内容

考核包括学术贡献度考核（主要指申报课题、发表文章包括核心期刊/门诊故事/会议论文、获得奖励、毕业课题完成情况）、团队贡献度考核（包括参加集体活动、协助老师处理日常工作、参与团队其他成员实验等）、出勤考核和思想政治考核，并实行思想政治考核一票否决制。

第十二条 考核方式

考核采用填表自评（30%）、学生互评（25%）、指导老师/导师（20%）、团队老师（25%），联合打分的形式进行评价，考核结果为百分制（参与临床病例讨论和学术

沙龙额外加分），分为优秀、良好（ ≥ 80 分）、合格（60~80 分）、不合格（ < 60 分），其中优秀率不超过 5%。

第十三条 考核依据

依据研究生入学时提交的个人规划、导师制订的培养计划及本办法规定的各项指标进行考核。

第十四条 考核时间

每年 9 月进行新生入学教育和在读学生年度考核。考核结果作为学生每年奖学金评定打分依据，及就业、升学推荐依据。

第四章 奖惩制度

第十五条 奖励制度

1. 研究生年度考核为优秀者，可优先获得会议 / 培训机会，连续两年优秀者可获得申请一审核制博士研究生备选资格或优先推荐工作；
2. 研究生年度考核为优秀者，一次性奖励人民币 2000 元，下一年度基线助研费上调 200 元。考核为良好者，下一年度基线助研费上调 100 元。

第十六条 惩罚及延毕制度

1. 研究生年度考核为不合格者，须延期一年毕业；
2. 研究生无故缺勤（包括工作日出勤、值班、跟诊、集体活动、学术交流等）者、违反实验室安全制度者，下调当年基线助研费 100 元，经批评教育后仍不改正者，免除助研费发放；
3. 女性研究生在读期间怀孕者，延期一年毕业；
4. 未达到发文要求者，延期毕业。

附 则

第十七条 本学科境内全日制学生必须严格遵守本办法，境外及同等学力学生也应按此标准严格要求自己。

附录一 学科组织架构及相关工作负责人

姓名	学科工作	行政工作	分管部门/工作
王 琦	学科带头人	研究院院长	院长办公室、院士办公室
倪 诚	后备学科带头人	中心主任	体质中心、国医大师工作室站
王 济	后备学科带头人	院长助理	人事、科研、传承、教师、国际合作交流
李英帅		院长助理	学科、教学、学生、宣传、财务、资产、后勤、工会、保卫、安全
郑燕飞	青年骨干	党支部书记	党建、科研成果转化
李玲孺	青年骨干		公共科研项目管理、科研成果管理、科研规划分工、门诊排班、门诊病案管理
俞若熙			负责访问学者、教师进修
张 妍		院办公室主任	行政统筹、文书管理、人事调配、人才管理、绩效管理等工作，研究院、王琦书院相关财务工作，王琦院长采购系统、财务系统审核等
章 梦		院办公室秘书	王琦书院工作，王琦院士媒体资料管理、党务工作，办公资产申购与管理，人事考勤，会议室管理，会议组织
梁 雪		院士秘书	院士工作、预约院士时间
侯淑涓	学科秘书		二级学科、重点学科申报、规划、验收
孙紫薇		科研秘书	对接科技处项目科，负责科研平台纵向课题、基本科研业务费管理，毕业生研究数据管理。
万瑾毅		科研秘书	对接科技处成果科、基地科工作，负责科研平台横向课题、伦理、专利、文章等成果管理。
成金俊			实验室管理及设备采购、实验室排班；研究生日常管理、思想工作、心理教育
李 园			研究生招生、研究生培养、研究生学位管理
杨星哲			专业认证、课程申报、教材编写、教学大纲修订、排课计划
周玉美			科研实验室管理、实验室设备采购
王怀玉			博士后管理
林洁			专业认证、课程申报、教材编写、教学大纲修订、排课计划
待定			疫情防控工作、宣传工作、校外人员临时入校报备、学生 501 值班安排

注：此表主要显示与学生相关的工作负责人，如有调整及时更新

附录二 研究生个人规划表

学生姓名		导师 / 指导老师	
入学年度		前置学位信息	
	个人规划		考核指标
第一年度			
第二年度			
第三年度			
其他			

填写说明：

1. 前置学位信息填写入学前就读院校、专业、学历、学位；
2. 个人规划包括但不限于学习计划、科研能力、实验技术、临床技能、社会实践等；
3. 考核指标需要量化，包括发表文章、研究报告、学术交流、会议培训、奖励专利等。

附录三 研究生培养计划表

学生姓名		导师 / 指导老师	
入学年度		研究方向	
论文题目		论文选题来源	
	培养计划		考核指标
第一年度			
第二年度			
第三年度			
其他			

填写说明：

1. 研究方向和论文题目可在第二学年第一学期确定或更改；
2. 培养计划应综合考虑导师科研需求和学生意愿制订，包括但不限于学习情况、科研能力、实验技术、临床技能、社会实践等；
3. 考核指标需要量化，包括发表文章、研究报告、学术交流、会议培训、奖励专利等。

附录四 论文投稿审批表

北京中医药大学国家中医体质与治未病研究院
论文投稿审批表（研究生、博士后用）

[illegible]

此表一式两份，院办备案一份，本人或科研小组一份。

中医药科技期刊分级目录 T1、T2 级期刊名单

CN	期刊名称	主办单位
T1 级 11 种（已经接近或具备本学科领域国际顶级水平的期刊）		
11-2024/R	中国针灸	中国针灸学会，中国中医科学院针灸研究所
11-2166/R	中医杂志	中华中医药学会，中国中医科学院
11-2167/R	中医杂志（英文版）	中华中医药学会，中国中医科学院
11-2272/R	中国中药杂志	中国药学会
11-2787/R	中国中西医结合杂志	中国中西医结合学会，中国中医科学院
11-3495/R	中国实验方剂学杂志	中国中医科学院中药研究所，中华中医药学会
11-3574/R	北京中医药大学学报	北京中医药大学
11-4928/R	中国结合医学杂志（英文版）	中国中西医结合学会，中国中医科学院
11-5334/R	中华中医药杂志	中华中医药学会
12-1108/R	中草药	天津药物研究所，中国药学会
21-1546/R	中华中医药学刊	中华中医药学会，辽宁中医药大学
T2 级 27 种（接近本学科领域国际上知名和非常重要的较高水平权威期刊）		
11-2274/R	针刺研究	中国中医科学院针灸研究所，中国针灸学会
11-2483/R	中国骨伤	中国中西医结合学会，中国中医科学院
11-3519/R	中国中医药信息杂志	中国中医科学院中医药信息研究所
11-3554/R	中国中医基础医学杂志	中国中医科学院中医基础理论研究所
11-5511/R	世界中西医结合杂志	中华中医药学会
11-5529/R	世界中医药	世界中医药学会联合会
11-5699/R	世界科学技术—中医药现代化	中科院科技战略咨询研究院
12-1349/R	天津中医药	天津中医药大学，天津市中医药学会，天津市中西医结合学会
12-1391/R	天津中医药大学学报	天津中医药大学
21-1128/R	辽宁中医杂志	辽宁中医药大学
21-1128/R	辽宁中医药大学学报	辽宁中医药大学
22-1119/R	吉林中医药	长春中医药大学
22-1375/R	长春中医药大学学报	长春中医药大学
23-1193/R	中医药学报	中华中医药学会，黑龙江中医药大学
31-1276/R	上海中医药杂志	上海中医药大学，上海市中医药学会
31-1368/R	中成药	国家药品监督管理局信息中心中成药信息站，上海中药行业协会
31-1788/R	上海中医药大学学报	上海中医药大学，上海市中医药研究院
31-1971/R	中医药文化	上海中医药大学，中华中医药学会

CN	期刊名称	主办单位
32-1247/R	南京中医药大学学报	南京中医药大学
35-1329/R	康复学报	福建中医药大学，科学出版社
41-1162/R	中医正骨	中华中医药学会，河南省正骨研究院
41-1411/R	中医学报	中华中医药学会，河南中医药大学
42-1436/R	时珍国医国药	时珍国医国药杂志社
44-1231/R	新中医	广州中医药大学，中华中医药学会
44-1308/R	中药新药与临床药理	广州中医药大学，中华中医药学会
44-1425/R	广州中医药大学学报	广州中医药大学
50-1102/R	中国中医急症	中华中医药学会

注：各级别期刊按 CN 号升序排列

附录六 科研制度

《北京中医药大学中医体质学科研究生/博士后科研工作协议（试行）》

凡进入中医体质学科就读的研究生和博士后（包括其他学科委托体质学科培养的研究生），在读期间所从事的工作以及取得的成果，属于中医体质学科所有。为了维护本学科广大师生的共同利益，规范科研管理，现制定保密及其他工作协议如下：

1、本学科内开展的项目研究在文章发表前，数据结果、研究思路不得向当前所在学科外的人员透露（开题答辩专家除外）。

2、在读期间，不得开展任何小组负责老师未授权的研究项目，不得未经允许擅自使用本学科研究成果进行产业转化。

3、所有在本学科开展的研究，发表文章投稿前要在学科备案，文章内容由小组负责人审核后方可投稿，署名由小组负责老师根据具体情况决定。

4、未经王琦老师批准，不得发表王琦老师经验个案的文章。

5、所有在本学科开展的项目研究必须保留原始真实数据。毕业或其他原因离开前，将全部原始实验记录、原始数据交回实验室存档。

6、毕业或其他原因离开本学科后，不得把本学科当前正在进行或将要进行的课题的研究思路、开发途径透露给第三方。

如违反以上规定，将载入个人诚信记录，对毕业及就业产生影响。

签署人：

签署日期： 年 月 日

附录七 保密协议

《中医体质学科工作人员和研究生知识产权保密协议（试行）》

北京中医药大学中医体质学科工作人员或研究生在本学科工作或学习期间取得的研究成果知识产权归团队所有。如使用本学科研究成果开展后续研究需征得团队负责人或学科带头人同意，并签署书面同意书。使用在本学科工作或学习期间取得成果公开发表论文论著知识产权仍归本团队所有。

甲方保证在调离本学科或毕业后遵守保密规定，不得将在读期间知悉的团队研究成果和技术秘密私自用于商业目的或未经同意转让给第三方使用。否则，按照法律规定赔偿乙方因其泄密行为而遭受的损失。

甲方：

身份证号（护照号）：

联系电话：

乙方：王琦

身份证号码：

联系地址：北京市北三环东路 11 号北京中医药大学国家中医体质与治未病研究院

联系电话：

签署日期：

附录八 跟诊制度

王琦教授团队跟诊制度

1.每学期跟诊同学需经带教老师同意并根据其课程和课题情况安排跟诊，学生在国医堂、弘医堂和医圣堂其中一个门诊跟随王琦教授出诊，如需调整跟诊时间需要及时上报申请。

2.每学年老师对跟诊学生进行培训，培训内容包括门诊病历的规范化书写以及图像记录标准等。

3.跟诊学生在跟诊时要合理分工并完成相关辅助工作，包括但不限于以下：

（1）跟诊学生须提前 15 分钟到达门诊，做好门诊的准备工作：检查病历记录纸是否够用，摄像机、照相机等器材是否携带。

（2）对初诊病人进行信息采集并完成门诊病历书写。信息采集过程中对待病人要认真询问、态度温和、耐心倾听。病历书写要如实填写相关量表，书写规范且工整。

（3）典型病例或者效佳病人需按图像或量表记录，如皮肤病按统一标准对皮肤进行图像记录，肥胖病人测量记录三围，对于失眠等疾病填写量表进行疗效评价。

（4）拍照记录要求规范，每个门诊准备一块白色背景布以备拍照，每次同一部位照片须统一背景统一姿势，用比色卡比对，照片须达到发表要求。

（5）打方及抄方时须注明特殊药物的煎煮方法和服药时间。

（6）对于门诊病历、病人舌象、体征等资料，跟诊同学要注意采集并留存电子版，在门诊后及时整理电子版资料，发送给病历录入人员，注意保证信息资料的完整性、可靠性，三个门诊资料统一管理，方便查找。

（7）每次门诊结束后，跟诊的学生分配随访病人，在病人服完药后及时电话随访，并将随访结果填写到病例记录册中。

4.跟诊同学每月底开展一次病例讨论会，就当月跟诊中的典型病例、跟诊中的问题、心得和门诊故事等展开讨论，讨论会由学生轮流主持，老师们参与点评。讨论会后形成一篇书面总结，以供同学们共同学习进步。

附录九 实验室管理规定

《国家中医体质与治未病研究院实验室管理规定（试行）》

为了切实做好国家中医体质与治未病研究院实验室管理工作，建立良好的科研秩序，保证实验室设备的正常运行，确保实验室安全，根据学校的有关规定，结合团队具体情况，特制定本管理规定。

实验室管理实行团队总负责人王琦院士指导和监督下的五级实验室管理制度体系。统一制度，分级管理，责任到人。

一级管理：实验室管理的重要规定和值班制度均由团队全体科研小组指导老师商议制定，通过王琦院士审核后公布并组织落实。

二级管理：实验室管理员成金俊老师负责具体落实实验室管理办法，组织值班研究生小组，制定排班表，并负责学校层面的实验室安全检查。

三级管理：各科研小组组长。小组组长由科研小组指导老师指定，负责协助落实相关管理规定，协助制定小组成员在两校区的值班安排，监督小组成员值班情况。

四级管理：值班研究生。值班研究生名单由团队全体指导老师商议通过，实验室值班人员应包括所有在读研究生（毕业班第二学期可不参加值班）。两校区值班时间不能与上课、跟诊、501 值班时间重叠。

值班研究生职责：

（1）两校区实验室值班研究生必须按时到岗，早 8:30 前在群内签到，值班时间不得离岗。

（2）每日离岗时间不早于 20:00，每日检查水、电、门、窗、CO₂ 瓶、H₂ 瓶、高压灭菌锅等仪器设备情况后签退。离岗时若遇其他研究生做实验等情况，须在群内报备做实验研究生姓名，最后离开实验室的研究生须完成上述检查，并在群内报备签退。

（3）做好每日进入实验室人员签到本登记。

（4）监督管制类危化品、超低温冰箱、高压灭菌锅、细胞间、离心机等仪器等的使用情况，监督使用上述试剂及仪器的研究生完成相应记录（详见附 3：良乡校区登记本明细）。

（5）按时处理实验室垃圾及废液，维护实验室卫生，维持实验室干净整洁。

（6）值班研究生须配合值班当天各级实验室检查工作。

(7) 值班研究生不得无故缺勤或云值班，如有特殊情况无法值班，请和指导老师请假，与其他同学换班，并在群内报备。

(8) 未按要求履行值班职责的研究生需补值班，相关情况将通知指导老师并在体质研究院实验室值班管理群内公示。

附：

1、良乡校区垃圾及废液存放注意事项：

- (1) 垃圾存放开放时间为每周二、五。
- (2) 垃圾统一使用黑色垃圾袋包装。
- (3) 存放垃圾及废液必须粘贴标签，填写实验室信息后拍照上传管理群（中医B06工作群）。

(4) 取门卡+登记+领取标签在 A233 房间。

(5) 负责人为刘国柱老师（良乡中医学院 A233）。

2、和平街校区实验室安全自查登记本（每日值班研究生填写）。

3、良乡校区登记本明细

- (1) 实验室出入登记本（值班研究生及做实验研究生填写）
- (2) 管制类危化品使用记录本（取用试剂研究生填写，管双锁钥匙老师双签）
- (3) 超低温冰箱登记本（使用研究生填写）
- (4) 高压锅使用登记本（使用研究生填写）
- (5) 细胞房使用登记本（使用研究生填写）
- (6) 离心机等仪器使用登记本（使用研究生填写）。
- (7) 实验室安全检查登记本（负责老师填写）
- (8) 和平街校区实验室安全自查登记本（每日值班研究生填写）

附录十 实验室安全责任书

《国家中医体质与治未病研究院研究生安全责任书（试行）》

为了切实做好国家中医体质与治未病研究院实验室管理工作，建立良好的科研秩序，保证实验室设备的正常运行，确保实验室安全，根据学校的有关规定，结合团队具体情况，特制定本研究生安全责任书，要求全体研究生签署并认真落实安全责任。研究生需认真学习实验室安全管理规定，签署安全责任书后方可进入实验室。严格遵守并按照《国家中医体质与治未病研究院实验室管理规定》履行值班工作。

1. 进行实验室工作的所有人员必须牢固树立“安全第一”的思想，做到安全工作，人人有责，严格遵守国家、学校颁布的各项安全规章制度，认真执行安全操作规程，不但自己不违章，还要制止他人违章作业。

2. 逸夫科研楼实行门禁管理，楼内人员一律刷卡进入本楼。门禁卡只限本人使用，严禁借与他人。

3. 实验室值班研究生需熟悉实验室电源、水掣总开关位置，掌握消防设备使用方法，定期检查电线、插座、水管和仪器，消除安全隐患。对于实验室内的一切电源、火源、水源要定期进行安全检查，发现隐患及时处理，不得隐瞒不报。

4. 实验室内严禁存放个人物品。冰箱、冰柜、烘箱等严禁保存或烘烤个人食品。冰箱内不应放置无盖的溶液容器。

5. 严禁在实验室吃食物、抽烟、会客或举行非教学实验的活动。不乱扔杂物，保持卫生。实验室应肃静、清洁，不得高声谈笑，不得赤足、穿拖鞋或背心进入实验室

6. 不得在实验室违章用电，不得使用非工作所需电器，包括取暖、烧水、做饭等。不准私接、乱拉电线，如工作需要，需报研究院领导协调解决，任何人不准随意改动。

7. 实验室使用关于易燃、易爆、易制毒、毒性的试剂或药品，以及任何有毒、有害、污染得物品或样品，必须严格遵守北京中医药大学的各项相关管理规定，特殊情况需要大量存放时，必须由科研团队负责人提出书面申请，经研究院领导同意后，报学校主管部门批准后方可存放。危险品的存放要实行专物专柜，双人、双锁保管。易燃、易爆品严禁放入电热干燥箱、烘箱内。实验室内存放的一切易燃、易爆物品必须与火源、电源保持一定距离，不得随意堆放。

8. 各层楼道门及实验室门严禁长时间打开，如因私自打开楼道门、实验室门发生事故，一经发现会通过门禁和监控系统追查责任人，取消其门禁权限。

9. 逸夫科研楼所有消防安全通道、出入口、消火栓周围一律不得堆放杂物。消防安全通道包括：楼道、楼梯、出入口以及大楼周围的道路和通往消防井的道路等。

10. 实验室必须存放一定数量的消防器材，消防器材必须放置实验室内在便于取用的明显位置，指定专人管理，全体人员要爱护消防器材，做到会使用，会报警，熟记火警电话“119”。

11. 任何人不得私自在楼内的办公室、实验室留宿。

12. 逸夫科研楼内严禁饲养实验用老鼠。

13. 实验室内不准举办一切与教学实验和科研实验无关的活动。工作时间内不准戏闹，仪器设备专人管理，严禁随意开动、使用他人负责管理的仪器设备。不准将小孩或外人带进实验室。节假日期间要做好防盗、防火工作。

14. 实验人员进入实验室必须穿着白大衣，白大衣应保持整洁干净。实验人员在实验过程中要做好卫生保持工作，养成良好的实验习惯，卫生清洁范围包括仪器表面、实验台面、水槽、窗台、地面，做到仪器摆放整齐、有序，台面、地面整洁，实验废弃物及时清理。

15. 实验结束后应将本人使用过的仪器和台面清理干净，实验物品和凳子排放整齐，实验废弃物正确分类收入垃圾桶。实验所用动物尸体等医用垃圾务必做到每日清理，废弃针头务必戴好塑料套头再扔到锐器盒，定期统一做报废处理。

16. 实验室内的仪器设备、桌椅、实验物品应放置有序，禁止与实验无关的物品占用实验室的空间和家具。实验人员不得在实验室内随意张贴、随地吐痰、随意丢弃废物。

17. 发生火灾、火警应立即组织有效的抢救，并及时上报学校有关领导，所有参加抢救人员要服从领导，听从指挥。

18. 对违反上述规定者，视情节轻重，给予当事人批评教育，行政处分，如违反以上规定，将载入个人诚信记录，对毕业及就业产生影响。情节恶劣、造成严重后果者，要依法追究刑事责任。

签署人：

签署日期： 年 月 日

附录十一 实验记录本使用说明和实验记录要求

一、凡正式签订合同的科研项目或课题，一律使用统一印制的实验记录本，不得多项目多课题混用，大项目中的多个课题不得共用一个实验记录本。

二、实验记录本封面的课题名称、课题编号、任务来源、起止年月、记录人姓名、研究组名称等每一项内容须填写清楚。

三、实验记录本为实验记录专用，不得记录其他无关事项。实验记录本须妥善保管，不得遗失或转借他人。

四、实验记录本要保持整洁、完好、无破损，不得撕毁，不得缺页和空页。

五、实验记录须用字规范，字迹清晰工整，须用不易褪色的蓝黑墨水钢笔或黑色中性笔书写。

六、实验记录必须做到及时、真实、准确、完整，防止漏记和随意涂改。严禁伪造和编造数据。如必须修改，须在修改处划一斜线，不得涂黑，保证修改前记录能够辨认，并由修改人签字，注明修改时间及原因。

七、完整的实验记录的应包括以下内容：1. 实验名称；2. 实验方案；3. 实验时间；4. 实验目的和研究方法；5. 实验材料：来源、性质、成分等；6. 实验仪器和设备形号、规格；7. 实验条件；8. 实验过程：详细记录实验过程中的具体操作；9. 实验结果；10. 实验讨论；11. 结果分析；12. 实验人员：应记录所有参加实验研究的人员并在每页落款处签名。

八、根据实验内容和实验阶段进行概括，在实验记录本目录页按先后顺序填写序号、实验名称、起止时间和页码，重要数据或结果，在题名后加括弧提示。

九、实验记录本是科研档案的重要组成部分，项目(课题)结束或结题时，实验记录本要统一归档。

十、科研人员调离时，须将实验记录本和电子数据整理后移交给组内其他人员，交接双方签字确认，保证重要原始性材料的及时归档。

附录十二 实验记录本打分表

学生姓名	实验记录本 记录本完好 (20)	实验记录整洁 (30)	实验记录完整 (50)	合计	日期

附录十三 毕业数据汇交证明

北京中医药大学国家中医体质与治未病研究院
毕业数据汇交证明

毕业论文题目：	
毕业生姓名：	毕业时间： 年 月
实验记录本完整性和准确性自查 ☐ 原始数据真实性和完整性自查 ☐	
剩余样本保存完好性自查 ☐	
原始数据（含剩余样本保存情况）的文字和视频说明自查 ☐	
本人签字	
年 月 日	
实验记录本完整性和准确性检查 ☐ 原始数据真实性和完整性检查 ☐	
剩余样本保存完好性检查 ☐	
原始数据（含剩余样本保存情况）的文字和视频说明检查 ☐	
指导老师签字	
年 月 日	
该同学已经将实验记录本、原始数据、说明等完整上交 ☐	
科研负责老师签字	
年 月 日	

附录十四 年度考核表

国家中医体质与治未病研究院在读研究生年度考核表

学生姓名：

得分：

(一) 学业情况 (6分)	课程 / 开题 情况 (6分)	[01]所有课程成绩合格 / 按时撰写开题报告, 完成开题 ☐ 是 (附成绩单 / 开题报告) (3分) ☐ 否 (0分) [02]所有课程成绩均在 80 分以上 / 课题组进行预开题 ☐ 是 (附成绩单 / 预开题证明) (3分) ☐ 无 (0分)		
(二) 培养情况 (55分) 备注:	学习规划及 学期总结 (12分)	个人学习规划 及学期总结报 送情况 (6分)	及时性 (3分)	☐ 个人学习规划及学期总结在规定时间内报送 (3分) ☐ 个人学习规划及学期总结报送不及时 (0分)
			规范性 (3分)	☐ 个人学习规划及学期总结编写非常好 (3分) ☐ 个人学习规划及学期总结编写较好 (2分) ☐ 个人学习规划及学期总结编写一般 (1分) ☐ 个人学习规划及学期总结编写差 (0分)
		个人学习规划 完成情况 (6分)	☐ 本年度完成率 100% (6分) ☐ 本年度完成率超过 75% (4分) ☐ 本年度完成率超过 50% (2分) ☐ 本年度完成率不足 50% (0分)	
	发表论文情 况 (14分) 备注: 仅填 写第一作者 文章情况。 均需附论文 首页或录用 通知	[01]B 类期刊发表论文 (含录用通知) ☐ 1 篇以上 (1分) ☐ 1 篇 (0.5分) ☐ 未发表 (0分) [02]A 类期刊发表论文 (含录用通知) ☐ 1 篇以上 (4分) ☐ 1 篇 (2分) ☐ 未发表 (0分) [03]发表 SCI 论文 (含录用通知) [发表多篇可累计加分] ☐ 1 篇 5 分以上 (8分) ☐ 1 篇 4 分以上 (7分) ☐ 1 篇 3 分以上 (6分) ☐ 1 篇 1~3 分 (3分) ☐ 1 篇 1 分以下 (1分) ☐ 未发表 (0分) [04]发表会议论文 ☐ 1 篇以上 (1分) ☐ 1 篇 (0.5分) ☐ 未发表 (0分)		
	学术交流情 况 (8分) 备注: 需附	参加学术会议 情况 (3分)	☐ 参加国际学术会议 (包括线上) / 参加国内学术会议并 做大会交流、壁报展示 (3分) ☐ 参加国内学术会议 (包括线上) (1分) ☐ 未参加 (0分)	

	相关证明材料，参加交流次数依据考勤记录	参加院校学术交流 (5分)	☐ 参加学术交流3次及以上，参与学术汇报(5分) ☐ 参加学术交流3次及以上(3分) ☐ 参加学术交流1~2次(1分) ☐ 未参加学术交流(0分)
	科研情况 (16分)	科研组会情况 (3分)	☐ 有 (☐ 10次及以上3分; ☐ 4-9次2分; ☐ 1-3次1分) ☐ 无(0分)
		课题申报情况 (6分)	☐ 院校课题申报(☐ 中标3分; ☐ 未中标2分) ☐ 协助导师申报课题(☐ 中标3分; ☐ 未中标2分) ☐ 未申报(0分)
		课题实施情况 (5分)	☐ 自主设计并积极完成毕业课题(5分) ☐ 导师指定并积极完成毕业课题(3分) ☐ 未主动进行课题研究(0分)
		科研成果 (2分)	☐ 获得奖励/专利(2分) ☐ 否(0分)
	临床情况 (5分) 备注:限有跟诊安排的学生填写	☐ 按时跟诊并撰写跟诊小结(5分) ☐ 按时跟诊(3分) ☐ 未按时跟诊(0分)	
(三) 其他活动 (9分)	考勤 (3分)	☐ 出勤、值班、参与院内活动全勤(3分) ☐ 未全勤但有请假备案(1分) ☐ 无故缺勤、迟到、早退(0分)	
	安全 (2分)	☐ 遵守安全制度(2分) ☐ 违反安全制度(0分)	
	团队贡献 (4分)	导师、指导老师交办相关工作完成情况 (2分)	☐ 是(2分)(填写具体内容: _____) ☐ 否(0分)
		参与其他同学的实验 (2分)	☐ 是(2分)(填写具体内容: _____) ☐ 否(0分)

注: 1.本表必须如实填写, 学生管理负责人将根据有关记录逐一核实。

2.证明材料可另附报送。

填表人(签字): _____

导师(签字): _____

其他评价	结果	打分人
思想政治情况	合格□ 不合格□	党支部
指导老师总体评分	(1~10 分)	
导师总体评分	(1~10 分)	
团队老师总体评分	(填写平均分, 1~5 分)	指导老师、导师除外
学生互评	(填写平均分, 1~5 分)	学生本人除外

附录十五 在研课题清单

姓名	项目类别	课题级别	项目名称	项目编号	立项时间	结题时间	资助经费 (万元)
王琦	国家自然科学基金 重点项目	国家级	痰湿体质易感代谢性疾病的生物学基础 以及调体治未病的作用机制研究	No.81730112	2018-1-1	2022-12-1	290
王琦	国家自然基金面上 项目	国家级	基于肠道菌群-胆汁酸途径研究“痰湿调 体方”干预痰湿体质糖脂代谢的作用机 制	81973714	2020-1-1	2023-12-30	55
王琦	中国工程院战略研 究与咨询项目学部 重大项目	省部级	中医治未病与建立中西医结合疾病防控 体系的战略研究	2021-XBZD-1	2021-1-1	2022-5-31	300
王琦	中国工程院咨询研 究项目	省部级	中医药教育高质量发展战略研究	2022-XY-01	2022-3-1	2023-2-28	60
王琦	中国工程院咨询研 究项目	省部级	国际工程科技知识中心 2022 年分中心建 设任务——中医药助力人类生命（健 康）共同体建设	CKCEST-2022-1-24	2022-1-1	2022-12-31	32
倪诚	国家重点研发计划 “主动健康和老龄 化科技应对”专项	国家级	老年人中医体质特征及健康辨识指标体 系研究	2020YFC2003102	2019-12-1	2022-12-31	347
王济	北京市自然科学基 金面上项目性鼻炎 的机制	省部级	从“肠道菌群-树突状细胞”轴研究中药组 方“过敏康”调体预防过敏	No.7202110	2020-1-1	2022-12-31	20
王济	国家自然科学基金 面上项目	国家级	基于“辨体论治”思想研究调体方药过敏 康通过肠肺共调节“菌群-PRRs-DCs”轴防 治过敏性疾病的机制	No.81973715	2020-1-1	2023-12-31	55
王济	国家中医药管理局	省部级	中医体质治未病传承创新团队项目	无	2021-1-1	2023-12-31	320
王济	国家自然科学基金 面上项目	国家级	基于 DNATrap 介导 EOS-DCs 细胞串话研 究过敏调体方“异病同防”的机制	82174243	2022-1-1	2025-12-31	56

李英帅	国家自然科学基金面上项目	国家级	阳虚体质易发抑郁症低动力症状及调体干预的“微生物-肠-脑”轴调控机制研究	No.82074291	2021-1-1	2024-12-31	55
李玲孺	校人才项目	校级	北京中医药大学青年科学家科研拔尖人才	无	2019-5-1	2022-5-31	15
李玲孺	横向课题	省部级	颐圣康和中医慢病调养技术模型及产品评价	无	2019-12-25	2023-10-13	50
李玲孺	北京市科技新星	省部级	科技新星-李玲孺-202038	Z201100006820027	2020-9-1	2023-8-31	40
李玲孺	国家自然科学基金面上项目	国家级	基于 AMPK-TSC2/TFEB 和 mTORC1-Ulk1 通路介导的巨噬细胞自噬障碍研究肥胖虚实体质差异及调体干预作用机制	81874413	2018-1-1	2022-12-31	59
李玲孺	科技部重点研发计划课题	国家级	老年人功能减退膳食系列产品研发	2022YFC2010104	2022.7	2025.6	140
郑燕飞	横向课题	省部级	黄精赞育胶囊药效物质基础和临床疗效评价研究	无	2019-6-1	2025-6-30	50
郑燕飞	北京自然科学基金面上项目	省部级	基于凋亡和自噬交互作用研究黄精赞育胶囊治疗少弱精子症的分子机制	No.7202115	2020-1-1	2022-12-31	20
郑燕飞	国家自然科学基金面上项目	国家级	基于 AMPK 介导的线粒体稳态调控网络研究黄精赞育胶囊改善生精功能的作用机制	No. 8217153249	2022-1-1	2025-12-31	52
俞若熙	北京中医药大学重点攻关项目	校级	基于“天人相应”研究生物钟基因 Per1/Per2 调控阴虚质女性睡眠节律机制	2020-JYB-ZDGG-027	2020-1-1	2022-12-31	15
侯淑涓	国家自然科学基金青年项目	国家级	基于传统认知与深度学习相融合的不同体质面部特征挖掘研究	No. 82004260	2021-1-1	2023-12-31	24
杨正	北京中医药大学2021年度基本科研业务费项目	校级	中医经典理论挖掘与传承专项《伤寒论》“烦证”知识图谱研究与构建	2021-JBYZYWJCC010	2021-6-1	2022-6-30	3
姚海强	校级人才项目	校级	北京中医药大学青年科学家科研新锐人才	无	2019-5-1	2022-4-30	9

董丽丹	2022 年度北京中医药大学基本科研业务费（新教师启动基金项目）	校级	基于 MAPK 信号通路研究前列止痛汤对大鼠慢性非细菌性前列腺炎的抗炎机制	2022-JYB-XJSJJ037	2022-4-1	2023-3-31	7
成金俊	2020 年度北京中医药大学基本科研业务费（新教师启动基金项目）	校级	基于 NLRP3 炎症小体介导的细胞焦亡探讨脱敏止嚏汤治疗过敏性鼻炎的作用机制	2022-JYB-XJSJJ035	2022-4-1	2023-3-31	7
周玉美	中国博士后科学基金第 69 批面上项目	省部级	基于 ILC2-DC 细胞串话研究“过敏康”调体预防过敏性疾病作用机制	2021M690476	2022-1-1	2023-12-31	8
周玉美	2022 国家自然科学基金青年项目	国家级	基于 Neutrophil-DCs-naive T 细胞轴研究“脱敏定喘汤”调体治疗中性粒细胞型过敏性哮喘的机制	82204948	2023-1-1	2025-12-31	30
杨星哲	2020 年度北京中医药大学基本科研业务费（新教师启动基金项目）	校级	基于 NF- κ B 通路基因表达探讨气虚调体方对癌因性疲劳的干预机制	2022-JYB-XJSJJ034	2022-4-1	2023-3-31	7
李园	2020 年度北京中医药大学基本科研业务费（新教师启动基金项目）	校级	基于中医证候、体质特点和舌苔菌群差异的胃癌前病变风险判别模型研究	2022-JYB-XJSJJ-036	2022-4-1	2023-3-31	7
李园	2022 国家自然科学基金青年项目	国家级	慢痞消调控 ROCK2/Ezrin 通路促进“上皮抗癌”治疗胃癌前病变的作用机制研究	82205095	2023-1-1	2025-12-31	30